

PRODUTOS, SERVIÇOS E USUÁRIOS DO PROGRAMA TREINI NA ESCOLA

Este documento tem como objetivo sumarizar os produtos e serviços do Programa TREINI na Escola, detalhando seus usuários diretos (TAB. 1).

Para facilitar a estimativa do número mínimo de produtos necessários para a implementação adequada do Programa em cada município, disponibilizamos uma calculadora [aqui](#). Deste modo, salienta-se que o quantitativo descrito neste documento se trata de uma estimativa e, portanto, pode sofrer mudanças de acordo com as peculiaridades e/ou necessidades específicas de cada município.

A definição de quantitativos deve sempre se basear nos quantitativos alinhados em reunião e orçamento oficiais, realizados pela equipe TREINITEC Ltda. Todos os produtos são aquisições da Secretaria de Educação e, portanto, cabe a responsabilidade de distribuição e recolhimento.

Tabela 1
Descrição dos usuários diretos de cada produto

Item	Descrição	Quant.	Usuário	Equação de produtos
Mobílias				
	Unidade de aprendizagem Mercadinho ¹	1	Para cada uma das escolas	ES
		1	Para cada sala de aula ²	SA
	Mesa de aprendizagem intuitiva ³	1	Para a sala de recursos	SR

Legenda: ES = total de escolas; AS = Sala de aula; SR = Sala de recursos.

¹ Para verificar quantitativo de objetos inclusos a este item, vide Apêndice 1.

² Considera que as mesmas salas de aula do turno da manhã são utilizadas por turmas do turno da tarde. Quando o gestor notar que há um número insuficiente de mesas por sala de aula, é necessária a solicitação de maior quantidade de mesas de aprendizagem intuitiva.

³ Para verificar quantitativo de objetos inclusos a este item, vide Apêndice 2.

Continuação Tabela 1. Descrição dos usuários diretos de cada produto

Material didático				
Livro do aluno	=> Livro que contém as atividades a serem realizadas pelos alunos	1	Para cada equipe de supervisores da SE	SE
		1	Para cada escola	ES
		1	Para cada aluno	AL
Manual do professor	=> Livro de instruções ao professor, referente à aplicação das atividades do Programa junto aos alunos	1	Para cada escola	ES
		1	Para cada supervisor da SE	Sup = ES/9 ⁴
		1	Para cada analista pedagógico de turmas	AP
		1	Para cada professor regente de alunos	PR
		1	Para cada profissional de apoio de alunos	PA
		1	Para cada profissional da sala de recursos caso auxiliem a aplicação do Programa	PSR

Legenda: SE = Secretaria de Educação; ES = total de Escolas; AL = total de alunos; Sup = Total de supervisores da Secretaria de Educação; AP = analistas pedagógicas(os) de escolas; PR = total de professores regentes de turmas com pelo menos um aluno; PA = total profissionais de apoio em contato com alunos; PSR = total de profissionais de sala de recursos.

⁴ Cada Secretaria de Educação (SE) deve eleger o grupo de profissionais da Secretaria que acompanhará o andamento e a aplicação do Programa nas escolas do município. A equipe de supervisores terá o apoio contínuo de um especialista técnico da TREINITEC para tirar dúvidas e orientar em temas relacionados ao Programa. É recomendado que o número de supervisores nomeados pela SE seja compatível com o número de escolas, de modo que não exceda o número máximo de **doze escolas por supervisor**.

Continuação Tabela 1. Descrição dos usuários diretos de cada produto

Avaliação de avanços				
Avaliação pré-Programa - caderno de respostas	<p>=> É uma avaliação que será aplicada antes do início do Programa.</p> <p>=> O caderno de avaliação é composto por +/- 20 páginas com itens que avaliam as habilidades numérico-aritméticas e conceitos fundamentais da linguagem a serem ensinados pelo Programa</p>	1	Para cada aluno	AL
Caderno de instruções - Avaliação Pré-Programa	Impressão de 3 páginas com instruções de aplicação da Avaliação Pré-Programa	1	Para cada analista pedagógico e supervisor da Secretaria	AP + Sup
Avaliação Pós-Programa - caderno de respostas	<p>=> É uma avaliação que será aplicada após a conclusão do Programa.</p> <p>=> O caderno de avaliação é composto por +/- 20 páginas com itens que avaliam as habilidades numérico-aritméticas e conceitos fundamentais da linguagem ensinadas durante Programa</p>	1	Para cada aluno	AL
Caderno de instruções - Avaliação Pós-Programa	3 páginas de instruções paraa aplicação da Avaliação Pós-Programa	1	Para cada analista pedagógico e supervisor da SE	AP+Sup

Legenda: AL = total de alunos; AP = analistas pedagógicas(os) de escolas; Sup = Total desupervisores da Secretaria de Educação.

Continuação Tabela 1. Descrição dos usuários diretos de cada produto

Ferramenta de gestão			
Aplicativo TREINI na Escola	1 acesso	Para cada supervisor da SE permitindo o acesso a todos os registros de participantes	Sup = ES/12
	2 acessos	Para a equipe gestora de cada escola (usuários nomeados pelo diretor) acessarem os registros de todos os alunos, professores e profissionais de apoio de sua respectiva escola	2 x ES
	1 acesso	Para os analistas pedagógicos de cada escola acessarem os registros das turmas pelas quais são responsáveis	AP
	1 acesso	Para cada professor regente e de alunos	PR
	1 acesso	Para cada profissional de apoio de alunos	PA
	1 acesso	Para cada profissional da sala de recursos caso auxiliem a aplicação do Programa	PSR
	1 acesso	Para cada aluno	AL

Legenda: SE = Secretaria de Educação; Sup = Total de supervisores da Secretaria de Educação; ES = total de Escolas; AP = analistas pedagógicas(os) de escolas; PR = total de professores regentes de turmas com pelo menos um aluno; PA = total profissionais de apoio em contato com alunos; PSR = total de profissionais de sala de recursos; AL = total de alunos.

Continuação Tabela 1. Descrição dos usuários diretos de cada produto

Capacitações			
Reunião com gestores	<p>=> É uma reunião de apresentação do Programa aos gestores escolares; => É realizada por um Especialista da TREINITEC; => Tem duração de 2 horas => As turmas têm no máximo 35 participantes</p>	1 encontro de 2h	<p>Para cada supervisor da SE e gestores das escolas (máximo 35 profissionais por sala de reunião)</p> $\frac{((ES/9) + (2*GE))}{35}$
Capacitação presencial	<p>=> Treinamento prático da aplicação do Programa e das avaliações de abertura e de fechamento; => É realizada por um especialista da TREINITEC; => É <u>obrigatória</u> e antecede o início das atividades com os alunos; => Tem duração de 8 horas (distribuídas em dois dias sequenciais); => As turmas têm no máximo 35 participantes.</p>	1	<p>A TODOS os aplicadores (professores, profissionais de apoio e de sala de recursos) e supervisores da SE do Programa > <i>formação no Programa e testes</i></p> $(PR+PSR+PA+Sup) / 35$
Capacitações on-line	<p>=> São 36 videoaulas (aproximadamente 20 horas) disponíveis na plataforma TREINI na Escola => Login individuais de acesso durante 6 meses</p>	1 acesso	<p>Para cada supervisor da SE</p> $ES / 12$
		2 acessos	<p>Para gestores de cada escola (usuários nomeados pelo diretor)</p> $2 \times GE$
		1 acesso	<p>Para cada professor regente em contato com o aluno</p> PR
		1 acesso	<p>Para cada profissional de apoio em contato com o aluno</p> PA
		1 acesso	<p>Para cada profissional de sala de recursos, caso sejam aplicadores do Programa</p> SR

Legenda: ES = total de Escolas; PR = total de professores regentes de turmas com pelo menos um aluno; PSR = total de profissionais de sala de recursos; PA = total profissionais de apoio em contato com alunos; SE = Secretaria de Educação; Sup = Total de supervisores da Secretaria de Educação; GE = Gestor escolar; SR = sala de recursos.

Continuação Tabela 1. Descrição dos usuários diretos de cada produto

Apoio técnico / supervisões (vide Anexo 3 para detalhes sobre esquema de supervisão)			
Apoio contínuo de dois especialistas Oficiais TREINITEC	<p>=> Cada município tem dois especialistas técnico-científicos oficiais para o acompanhamento do Programa.</p> <p>=> O especialista da TREINITEC estará sempre à disposição da SE para tirar dúvidas e oferecer orientações sobre o Programa.</p> <p>=> O contato deve ser feito pelo supervisor da SE via WhatsApp, telefone e/ou e-mail e será respondido em horário comercial.</p>	2 Especialistas Oficiais	Por equipe de supervisores da Secretaria de Educação (SE) 1
Visita técnica	<p>=> O especialista TREINITEC agendará em momento oportuno duas visitas técnicas (1 por semestre) com duração de 2 a 4 dias (a depender do nº de escolas no município).</p> <p>=> Nestes dias um conjunto de escolas será visitado pelo especialista TREINITEC acompanhado por supervisores da SE.</p> <p>Objetivo: avaliar a implementação do Programa in loco; realizar treinamento de visita às escolas e feedback aos supervisores</p>	2 visitas técnicas	Para cada município 2
Supervisões virtuais de acompanhamento	<p>=> É uma supervisão quinzenal com duração de 1h, realizada pelo especialista TREINITEC oficial da regional, destinada aos supervisores da SE.</p> <p>Duração: durante a aplicação do Programa.</p> <p>Local: ferramentas virtuais de escolha do município (Google Meet, Zoom ou outras).</p>	Máximo de 24 supervisões	Um especialista por equipe de supervisores da Secretaria de Educação (SE) 24

Apoio técnico para acesso à plataforma e aplicativo	=> Fluxo de informações: Dúvidas geradas dentro das escolas deverão ser direcionadas a um supervisor da SE e, caso não seja resolvida, esses entrarão em contato com o especialista da TREINITEC.	De Segunda a Sexta-feira das 8 às 17h	Por equipe de supervisores da Secretaria de Educação (SE)	Sup + GE + AP + PR
---	---	---------------------------------------	--	--------------------------------------

Legenda: SE = Secretaria de Educação; Sup = Total de supervisores da SE; GE = gestores das escolas; AP = analistas pedagógicas(os) de escolas; PR = total de professores regentes de turmas com pelo menos um aluno.

APÊNDICE 1

Tabela 2
Lista de produtos da Unidade de Aprendizagem Mercadinho

Categorias	Item	Quantidade
Mercearia	Açúcar	4
	Arroz	4
	Feijão	4
	Macarrão	4
	Farinha	4
	Café	4
	Molho de tomate	4
	Milho para pipoca	4
	Ovo	4
	Óleo	4
	Amido de milho	4
	Total de itens da categoria	44
	Bebidas	Suco
Refrigerante		3
Água		3
Achocolatado		3
Total de itens da categoria		12
Padaria	Bolo	3
	Cereais	3
	Pão	3
	Biscoito doce	3
	Biscoito salgado	3
	Total de itens da categoria	15
Carnes e Laticínios	Bandeja de frango	2
	Bandeja de carne de boi	2
	Carne de hambúrguer	2
	Lasanha	2
	Manteiga/Margarina	2
	Iogurte	2
	Leite	2
	Queijo redondo	2
	Sorvete	2
	Pizza	6
	Total de itens da categoria	24

Continuação Tabela 2. Lista de produtos da Unidade de Aprendizagem Mercadinho

Hortifruti	Alface	5
	Batata	5
	Beterraba	5
	Brócolis	5
	Cebola	5
	Cenoura	5
	Tomate	5
	Abacate	5
	Abacaxi	5
	Banana	5
	Laranja	5
	Maçã	5
	Melancia	5
	Morango	5
	Uva	5
	Total de itens da categoria	75
Limpeza e higiene	Detergente	3
	Sabão em barra	3
	Sabão em pó	3
	Bucha	3
	Desinfetante	3
	Creme dental	3
	Papel higiênico	3
	Sabonete	3
	Shampoo e Condicionador	
	Shampoo	3
	Condicionador	3
	Total de itens da categoria	30
Conjunto de carrinho, cesta e sacola de compras	Carrinho de compras	01
	Cesto de compras	01
	Sacola ecológica	01
	Total de itens da categoria	3
TOTAL DE "PRODUTOS" - UNIDADE DE APRENDIZAGEM MERCADINHO		203

APÊNDICE 2

A Mesa de Aprendizagem Intuitiva conta com dois materiais acessórios: o Tabuleiro com Pinos e o Quadro Mágico.

- Tabuleiro com Pinos:
 - a) um tabuleiro em madeira com 100 furações;
 - b) 50 Pinos amarelos;
 - c) 50 Pinos vermelhos.

Os Pinos têm um corte em sua extremidade superior, possibilitando o encaixe das Figuras para Pinos (material complementar disponibilizado nas pastas de figuras).

- Quadro Mágico:
 - Um quadro em tamanho A3;
 - Um quadro em tamanho A4;

Os quadros são uma chapa metálica com bordas arredondadas, com revestimento especial que permite que o aluno escreva e apague seus traçados, bem como a fixação de Figuras Imantadas (material complementar).

APÊNDICE 3

Supervisões

O TREINI na Escola é um programa estruturado, não se tratando de um material didático isolado. O Programa inclui o suporte necessário a todas as etapas para que seja obtido sucesso no ensino das habilidades básicas propostas, garantindo desde a capacitação e treinamento dos professores até o acompanhamento técnico do ritmo de aprendizagem dos alunos, com constante aperfeiçoamento e solução de dúvidas dos diferentes profissionais envolvidos com o TREINI na Escola.

Para isso, o sistema de supervisão é implementado por um especialista técnico-científico da TREINITEC Ltda., supervisores da Secretaria de Educação (SE) e equipe gestora e pedagógica das escolas.

Especialista técnico-científico da TREINITEC Ltda.

Cada município conta com um *especialista técnico-científico oficial* para acompanhar toda a implementação do Programa e oferecer suporte necessário.

Os especialistas da TREINITEC Ltda. são profissionais altamente treinados para o atendimento padronizado aos municípios, com formação e capacidade técnica necessárias para o solucionamento de dúvidas e realização de ajustes às necessidades de cada município ou rede escolar, de acordo com as especificidades regionais de cada município, estado e/ou sistema.

Dentre as principais responsabilidades de um especialista estão: a) oferecer treinamentos e feedback quanto às atividades dos supervisores em visitas à escolas; b) realizar reuniões quinzenais de suporte aos supervisores; e, c) apoio contínuo às emergências e/ou assuntos urgentes.

Treinamentos e feedback aos supervisores

Cada município tem seu *especialista técnico oficial* do TREINI na Escola. Este especialista representa o Programa frente à equipe de supervisores da SE. O objetivo do especialista é capacitar, sempre que necessário, os supervisores da SE oferecendo a eles todo o suporte para que executem reuniões, visitem escolas, apurem resultados, realizem supervisões e feedbacks de alta qualidade.

O especialista técnico realizará treinamentos e organizará junto à equipe da SE o cronograma de aplicação das avaliações, ensinando e auxiliando a equipe a analisar e interpretar os resultados dos alunos disponíveis no Aplicativo TREINI na Escola.

Também devem ocorrer treinamentos práticos para os supervisores. O especialista da TREINITEC Ltda. deve agendar com a equipe de supervisores da SE momentos de visita a um grupo de escolas, oferecendo inicialmente um modelo de visita e posteriormente acompanhando a visita dos supervisores, oferecendo os devidos feedbacks.

Reuniões quinzenais

O especialista deve realizar reuniões quinzenais (via videochamada) com a equipe de supervisores, em data e horário fixos, conforme agenda da SE. As reuniões quinzenais são importantes para apoiar, tirar dúvidas, auxiliar a equipe de supervisores no que for necessário, bem como colher informações sobre as fragilidades ainda presentes nos atendimentos referentes ao TREINI na Escola.

Apoio contínuo

Para além das reuniões quinzenais, o especialista também estará disponível em horário comercial, via whatsapp® e e-mail, para o caso de

questões urgentes dos supervisores frente ao atendimento ao professor e profissional de apoio escolar em relação aos produtos e serviços do Programa TREINI na Escola.

Supervisores

São intitulados supervisores aqueles que têm acesso direto e continuado às escolas. Os supervisores são os representantes do Programa TREINI na Escola junto às equipes pedagógicas.

Quando se trata da adesão de escolas públicas ao Programa, os supervisores são comumente uma equipe de profissionais da Secretaria Municipal de Educação com experiência em dificuldades escolares e ensino especial.

Quando se trata de escolas particulares a nomeação e o número de supervisores dependem do número de unidades escolares e/ou escolas associadas, sendo o suporte do especialista técnico essencial para a orientação acerca da dinâmica mais adequada.

Dentre as atividades dos supervisores estão: a) participar impreterivelmente dos treinamentos oficiais realizados pela equipe TREINI; b) assistir a todas as aulas da Plataforma TREINI na Escola; c) participar das reuniões quinzenais de orientação com especialistas da TREINITEC Ltda.; d) realizar as visitas de supervisão às escolas da rede; e) treinar e tirar dúvidas da equipe pedagógica quanto à análise dos resultados de cada aluno, ano escolar, turma e professor/profissional de apoio; e, f) treinar os gestores e equipe de coordenação pedagógica para apoiar e oferecer feedbacks adequado aos professores e profissionais de apoio que farão uso do Programa TREINI na Escola.

Equipe de coordenação pedagógica

A dinâmica de acompanhamento e apoio aos professores e profissionais que aplicam as estratégias de ensino em sala de aula regular ou sala de recursos

não é trivial e pode ser determinante para o bom funcionamento de um Programa.

Reconhece-se que é de suma importância a instrumentalização dos diretores e demais membros da gestão e coordenação pedagógica no que se refere ao uso do Aplicativo TREINI na Escola, à aplicação de estratégias eficazes de acompanhamento do ritmo de ensino e ao acompanhamento e apoio aos professores e profissionais para a implementação adequada do Programa.

Para isso a equipe gestora e equipe pedagógica deve se comprometer em:

- a) assistir a todas as aulas da Plataforma TREINI na Escola;
- b) conhecer todos os materiais do Programa;
- c) participar das visitas realizadas pelos supervisores da SE;
- d) coordenar as reuniões de planejamento dos professores de sua escola;
- e) acompanhar o ritmo e a execução do que está previsto na agenda de aulas dos professores e profissionais de apoio;
- e f) oferecer subsídios às reuniões bimestrais de diretores.